UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1374/SGDĐT-VP
V/v Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục".

Đắk Lắk, ngày 02 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 26/2005/QĐ-BGDĐT, ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục";

Căn cứ Quyết định số 27/2005-BGDĐT, ngày 29/8/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" như sau:

I. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" chỉ được tặng 1 lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng;

2. Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyễn tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. Đối tượng và tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

1.Đối với cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục

a. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có thời gian công tác trong ngành giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (xã thuộc khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn) các huyện nghèo được áo dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định là 5 năm.

c.) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương.

d) Có đủ thời gian công tác 20 năm nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ

thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

Lưu ý:

- Mốc thời gian xác định để tính số năm công tác là tính đến ngày 30/5 của năm đề nghị.

- Không quy đổi danh hiệu "Chiến sĩ thi đua", Giáo viên giỏi" hoặc "Giáo viên dạy giỏi" để tính thời gian công tác khi xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"

2. Đối với cá nhân công tác trong ngành giáo dục đã nghỉ hưu

Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

3. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

Lưu ý: *Các đơn vị trường học không đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" đối với cá nhân ngoài ngành có công lao đóng góp xây dựng ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục và cá nhân giữ chức vụ trong ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục; những đối tượng này Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn riêng về khen hảo tâm.*

III. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

1. Hồ sơ đề nghị

a. Đối với cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục hoặc đã nghỉ hưu, hồ sơ đề nghị gồm có:

- Tờ trình, kèm theo danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (Mẫu 1)

- Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân (Mẫu 2)

Lưu ý: *Thủ trưởng các đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị.*

b. Đối với cá nhân ngoài ngành giáo dục

- Tờ trình, kèm theo danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (Mẫu 1)

- Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân ngoài ngành giáo dục (Mẫu 3)

2. Thời gian nộp hồ sơ và số lượng hồ sơ

- Thời gian nộp sơ: Trước ngày 15/4 hàng năm. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ trình Bộ GDĐT trước ngày 15/5 hàng năm.

- Số lượng hồ sơ nộp về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 bộ, ngoài văn bản giấy gửi kèm theo file công văn đề nghị và danh sách qua Email nội bộ Văn phòng Sở hoặc qua hộp thư điện tử: vanphong.sodaklak@moet.edu.vn.

- Địa chỉ nộp hồ sơ: Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, số 08 Nguyễn Tất Thành, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì cần trao đổi, đề nghị các đơn vị liên hệ với bộ phận Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành giáo dục và đào tạo: Đồng chí: Nguyễn Vĩnh Trinh – Phó Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0932345177.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng quy chế, quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giáo đốc, các Phó Giám đốc;
- CĐN giáo dục tỉnh;
- Phòng ban CM, NV Sở;
- Web Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐẮK LẮK

Phạm Đăng Khoa